

2023



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
VIETNAM NATIONAL UNIVERSITY OF FORESTRY

SỔ TAY SINH VIÊN

Thực tiễn - Sáng tạo - Trách nhiệm - Hiệu quả

designed by:

Phòng Đào tạo



MỤC LỤC

STT	Nội dung	Trang
A	Sứ mệnh – Tầm nhìn – Giá trị cốt lõi - Triết lý giáo dục	1
B	Những điểm mốc lịch sử quan trọng trong quá trình phát triển của Trường Đại học Lâm nghiệp	2
C	Giới thiệu về ban lãnh đạo Trường	3-4
D	Các ngành đào tạo Đại học và khung chương trình đào tạo Khóa 68	7
I	Phần 1: Quy định, thủ tục sinh viên cần nắm vững	8
1	Quy định sinh viên cần lưu ý	9
2	I. Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Đào tạo	10
3	II. Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Khảo thí và ĐBCL	13
4	III. Những việc sinh viên giải quyết tại phòng CT&CTSV	14
5	IV. Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Khoa học công nghệ	15
6	V. Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Tài chính kế toán	16
7	VI. Các vấn đề sinh viên giải quyết tại các Khoa/Viện	17
8	VII. Giới thiệu hệ thống tài liệu và CSDL phục vụ học tập nghiên cứu của Thư Viện	18
9	VIII. Những việc sinh viên giải quyết tại Thư viện	19
10	IX. Hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo	20
II	PHẦN 2: Các quy định, quy chế liên quan đến sinh viên	21
1	I. Quy chế đào tạo	22
2	II. Quy chế Công tác học sinh viên	22
3	III. Hướng dẫn thực hiện một số nội dung về chế độ chính sách liên quan đến HSSV	22
4	IV. Quy chế về khoa học công nghệ	22
5	IV. Quy định về công tác khảo thí	22
6	V. Một số quy định, quy chế khác đối với HSSV	22
III	PHẦN 3: Các Phòng Ban chức năng	23
1	Phòng Đào tạo	24
2	Phòng Đào tạo sau đại học	25
3	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	26
4	Phòng Tài chính kế toán	27
5	Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	28
6	Phòng Hợp tác quốc tế	29

7	Phòng Khoa học Công nghệ	30
IV	Phần 4: Khoa/Viện đào tạo	31
1	Khoa Lâm học	32
2	Khoa Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường	33
3	Khoa Cơ điện công trình	34
4	Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh	35
5	Viện Công nghệ sinh học	36
6	Viện Công nghiệp gỗ và Nội thất	37
7	Viện Kiến trúc cảnh quan và Cây xanh đô thị	38
8	Viện Quản lý đất đai và Phát triển nông thôn	39
9	Khoa Lý luận chính trị	40
10	Trung tâm Giáo dục thể chất và Quốc phòng	41
11	Trường Trung học phổ thông Lâm nghiệp (F-School)	42
V	Phần IV: Văn phòng Đảng ủy và các đơn vị Đoàn/Hội/Đội nhóm	43
1	I. Văn phòng Đảng ủy	44
2	II. Đoàn Thanh niên	45
3	III. Hội sinh viên	46
5	IV. Các câu lạc bộ đội nhóm	47
VI	Phần 5: Các đơn vị hỗ trợ đào tạo	48
1	Thư viện	49
2	Trạm y tế	50
3	Trung tâm Dịch vụ	51
	Trung tâm tin học ngoại ngữ	52
VII	Phần VII: Một số hình ảnh về trường	53
1	Học tập	
2	Một ngày là sinh viên trường Đại học Lâm nghiệp	
4	Tám gương	
5	Lời khuyên từ các anh chị khóa trước	
6	Mẹo nhỏ	
VIII	Phụ lục	60

PHỤ LỤC

STT	Nội dung (Link tải)	Trang
1	Hướng dẫn tra cứu thông tin và đăng ký học tập trực tuyến	Xem tại đây
2	Hướng dẫn xem lịch thi	Xem tại đây
3	Hướng dẫn tra cứu tài liệu trực tuyến (Thư viện) Tất cả các thông tin tra cứu được cập nhật trên trang web chính thức của Thư viện Trường đại học Lâm nghiệp http://lib.vnuf.edu.vn/trang-chu	
3.1	Câu hỏi thường gặp khi sử dụng Thư viện	Xem tại đây
3.2	Hướng dẫn tìm và khai thác tài liệu trên Trang Thư viện số Trường Đại học Lâm nghiệp	Xem tại đây
3.3	Tra tìm tài liệu trên phần mềm Libol tại Thư viện	Xem tại đây
3.4	Hướng dẫn khai thác cơ sở dữ liệu Proquest Central	Xem tại đây
4	Các mẫu đơn	
4.1	Đơn đề nghị chấm phúc khảo bài thi	Xem tại đây
4.2	Đơn đăng ký học ghép lớp	Xem tại đây
4.3	Đơn xin thi lại	Xem tại đây
4.4	Đơn xin không thi lại môn học	Xem tại đây
4.5	Đơn xin hoãn thi kết thúc môn học	Xem tại đây
4.6	Đơn đăng ký học theo tiến độ nhanh	Xem tại đây
4.7	Đơn xin huỷ học phần	Xem tại đây
4.8	Đơn đăng ký học chương trình thứ hai (ngành 2)	Xem tại đây
4.9	Đơn xin chuyển ngành	Xem tại đây
4.10	Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp	Xem tại đây
4.11	Đơn xin mở lớp học bổ sung (Lớp theo nhu cầu)	Xem tại đây
4.12	Các mẫu Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên	Xem tại đây
4.13	Đơn xin mở lớp học bổ sung	Xem tại đây
4.14	Đơn xin hỗ trợ đăng ký học	Xem tại đây
5	Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên	Xem tại đây



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Sứ mệnh

Là cơ sở giáo dục đại học hàng đầu về đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu và phát triển, chuyển giao khoa học công nghệ về lĩnh vực lâm nghiệp, tài nguyên môi trường, kỹ thuật, công nghệ, kinh tế chính sách và quản lý, góp phần quan trọng vào sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước

Tầm nhìn

Đến năm 2050, trở thành đại học đa ngành, định hướng nghiên cứu, ứng dụng đạt chất lượng đẳng cấp trong nước, khu vực và quốc tế; phát huy vị thế hàng đầu ở Việt Nam về đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu khoa học và phát triển, chuyển giao CN trong lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ và kinh tế chính sách; giữ vững vị trí hàng đầu trong lĩnh vực lâm nghiệp, tài nguyên môi trường, phòng chống và giảm nhẹ thiên tai góp phần quan trọng cho sự phát triển bền vững của đất nước

Giá trị cốt lõi

Trường Đại học Lâm nghiệp không ngừng phấn đấu để tạo ra “Văn hoá, Chất lượng Đại học Lâm nghiệp” đặc thù với 3 giá trị cốt lõi:

- **Uy tín – Chất lượng** (Thương hiệu của chúng tôi)
- **Tôn trọng – Chia sẻ** (Phương châm/nguyên tắc/lẽ sống của chúng tôi)
- **Hội nhập – Bền vững** (Sản phẩm của chúng tôi)

Triết lý giáo dục

Thực tiễn - Sáng tạo - Trách nhiệm - Hiệu quả

NHỮNG ĐIỂM MỐC LỊCH SỬ QUAN TRỌNG



6 Năm 2023

Nhà trường hiện đang đào tạo 25 chương trình đào tạo bậc đại học, 11 CTĐT bậc Thạc sĩ, 6 CTĐT bậc tiến sĩ

5 Thành lập Phân hiệu tại tỉnh Gia Lai

Ngày 20/7/2020, Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Gia Lai được thành lập theo QĐ số 2020/QĐ-BGDĐT. Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp



4

Thành lập Phân hiệu tại tỉnh Đồng Nai

Năm 2008 Trường thành lập Cơ sở 2 đặt tại thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai. Năm 2016, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ký QĐ thành lập Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại Đồng Nai.



3

Giai đoạn 1984 đến nay

Trường có trụ sở tại thị trấn Xuân Mai, huyện Chương Mỹ, Thành phố Hà Nội



2

Giai đoạn từ 1964 đến 1984

Trường đặt trụ sở tại khu sơ tán huyện Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh



1

Năm thành lập

Trường được thành lập ngày 19/8/1964 theo Quyết định số 127/CP ngày 19/8/1964 của Hội đồng Chính phủ

BAN LÃNH ĐẠO



**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

PGS.TS. CAO QUỐC AN



HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN.GS.TS. PHẠM VĂN ĐIỂN



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. BÙI THẾ ĐỒI



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. PHẠM MINH TOẠI



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. PHÙNG VĂN KHOA

BAN GIÁM HIỆU

HIỆU TRƯỞNG: NGƯT.GS.TS. PHẠM VĂN ĐIỂN

- + Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý chung các hoạt động của Trường; xem xét, quyết định việc trực tiếp tham gia giải quyết công việc cùng Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực trong các trường hợp cần thiết.
- + Xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược phát triển và các quy hoạch của Trường;
- + Xây dựng cơ chế tổ chức và hoạt động của Trường; công tác xây dựng quy chế, quy định nội bộ; chỉ đạo công tác chuyển đổi số trong phạm vi toàn Trường;
- + Công tác tổ chức, cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật, đánh giá đối với CBVC và người lao động;
- + Công tác kế hoạch; đầu tư; tài chính

PHÓ HIỆU TRƯỞNG: PGS.TS BÙI THẾ ĐỒI

- + Phụ trách công tác nội chính; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, tổng hợp; Quản lý công sản; vệ sinh, cảnh quan môi trường;
- + Quản lý các hoạt động dịch vụ của Trường;
- + Phụ trách công tác pháp chế, thanh tra, kiểm tra; Tạp chí Khoa học và Công nghệ Lâm nghiệp; cổng thông tin điện tử Trường, Website và thông tin nội bộ của Trường;
- + Phụ trách Phân hiệu Trường ĐHLN tại tỉnh Gia Lai. Phụ trách các Dự án thuộc Phân hiệu Trường ĐHLN tại tỉnh Gia Lai; Dự án Trồng, bảo vệ và phát triển rừng tại Trường Đại học Lâm nghiệp (cơ sở Hà Nội và Gia Lai)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG: PGS.TS. PHẠM MINH TOẠI

- + Phụ trách công tác tuyển sinh và đào tạo các bậc: trung học phổ thông, đại học, sau đại học trong toàn Trường; các chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo do Trường ĐHLN cấp chứng chỉ;
- + Phụ trách các chương trình, dự án, đề án, hợp đồng đào tạo của Trường ĐHLN tại cơ sở Hà Nội; rà soát đổi mới mục tiêu chương trình đào tạo, xây dựng các phòng thí nghiệm và trung tâm thí nghiệm các khoa, viện đào tạo;
- + Phụ trách công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng trường đại học;
- + Phụ trách công tác công nghệ thông tin trong đào tạo

PHÓ HIỆU TRƯỞNG: PGS.TS. PHÙNG VĂN KHOA

- + Phụ trách hoạt động khoa học công nghệ: nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; tư vấn, chuyển giao công nghệ;
- + Phụ trách các chương trình, dự án, đề án, hợp đồng KHCN (trong nước và quốc tế);
- + Phụ trách các chương trình, dự án, hoạt động khởi nghiệp;
- + Phụ trách các hoạt động hợp tác quốc tế; quản lý chuyên gia, người học quốc tế;
- + Tham gia phụ trách Phân hiệu Trường ĐHLN, Trường THPT Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC VÀ KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TOÀN KHÓA 68

STT	MÃ SỐ	TÊN NGÀNH	KHOA/VIỆN
I	Chương trình tiên tiến - đào tạo bằng tiếng Anh		
1	7850106	Quản lý tài nguyên thiên nhiên	Khoa Quản lý tài nguyên rừng và môi trường
II	Chương trình chuẩn - đào tạo bằng tiếng Việt		
1.	7620211	Quản lý tài nguyên rừng (Kiểm lâm)	Khoa Quản lý tài nguyên rừng và môi trường
2.	7850101	Quản lý tài nguyên và môi trường	
3.	7850104	Du lịch sinh thái	
4.	7620205	Lâm sinh	Khoa Lâm học
5.	7340301	Kế toán	Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh
6.	7340101	Quản trị kinh doanh	
7.	7310101	Kinh tế/Kinh tế nông nghiệp	
8.	7760101	Công tác xã hội	
9.	7810103	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	
10.	7340201	Tài chính ngân hàng	
11.	7510605	Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	
12.	7510205	Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	Khoa Cơ điện và công trình
13.	7510205	Công nghệ kỹ thuật ô tô	
14.	7520103	Kỹ thuật cơ khí	
15.	7580201	Kỹ thuật xây dựng	
16.	7480104	Hệ thống thông tin (CNTT)	
17.	7850103	Quản lý đất đai	Viện Quản lý đất đai và Phát triển nông thôn
18.	7340116	Bất động sản	
19.	7620110	Khoa học cây trồng	
20.	7420201	Công nghệ sinh học	Viện Công nghệ sinh học
21.	7640101	Thú y	
22.	7580108	Thiết kế nội thất	Viện Công nghiệp gỗ và Nội thất
23.	7549001	Công nghệ chế biến lâm sản	
24.	7580102	Kiến trúc cảnh quan	Viện kiến trúc cảnh quan và Cây xanh đô thị

Ghi chú: Để xem chương trình đào tạo toàn Khóa 68 các bạn bấm vào tên chương trình.



PHẦN 1

QUY ĐỊNH, THỦ TỤC SV CẦN NẮM VỮNG



QUY ĐỊNH SINH VIÊN CẦN LƯU Ý



Sinh viên đến trường phải mang thẻ sinh viên, trang phục gọn gàng phù hợp, thực hiện nghiêm túc nội quy lớp học



Không được tự ý mang tài sản của Trường ra khỏi lớp học, cũng như khuôn viên trong trường



Sau 18h30 hàng ngày không được tụ tập ở các địa điểm công cộng trước khuôn viên của Trường. Mọi hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao được tổ chức trong khuôn viên của Trường phải được sự cho phép bằng văn bản.



Trường hợp đi xe máy, xe đạp, ô tô vào trường phải giảm tốc độ, quan sát xung quanh và gửi xe đúng nơi quy định.



Sinh viên vi phạm sẽ bị kỷ luật từ nhắc nhở, khiển trách, cảnh cáo đến buộc thôi học, tùy theo mức độ vi phạm

PHẦN I

NHỮNG QUY ĐỊNH, THỦ TỤC SINH VIÊN CẦN NẮM VỮNG

I. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG ĐÀO TẠO

Sinh viên (SV) cần lưu ý đọc và hiểu rõ Quy chế đào tạo chính quy của Trường để nắm được các quyền lợi và trách nhiệm cần thực hiện khi học tập tại trường. Quy chế đào tạo được công bố tại Cổng thông tin đào tạo (<http://daotao.vnuf.edu.vn/>) → mục Quy chế - Quy chế đào tạo theo Quyết định số 1999/QĐ-ĐHLN-ĐT ngày 18/11/2021.

Ghi chú:

- *Viết tắt: CV: chuyên viên; CVC: chuyên viên chính; ĐKTC: đăng ký tín chỉ; ĐHCQ: đại học chính quy*

- *Các công việc được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu, trừ khi có ghi chú riêng.*

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	Tài khoản học tập của sinh viên		
	- Cấp tài khoản trang Cổng thông tin đào tạo (tài khoản sinh viên đăng ký học tập). https://dktc.vnuf.edu.vn/congsinhvien/login.aspx	CV. Nguyễn Văn Hà hanv@vnuf.edu.vn (0983288066)	P206 nhà A1
	- Cấp lại mật khẩu, tài khoản bị lỗi	CV. Nguyễn Thế Kỳ (thekyfuv@gmail.com ; 0915966711)	
2	Chương trình đào tạo/Đăng ký học và thời khóa biểu		
	- Thắc mắc về Chương trình đào tạo. - Hỗ trợ, giải đáp về đăng ký học tập và thời khóa biểu.	CV. Nguyễn Văn Hà hanv@vnuf.edu.vn (0983288066)	P206 nhà A1
	- Hỗ trợ đăng ký hoặc rút lớp học phần theo quy định. - Đăng ký học lớp học bổ sung, học nhanh, học cải thiện điểm cho sinh viên ĐHCQ	CV. Nguyễn Thế Kỳ (thekyfuv@gmail.com ; 0915966711)	
	Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề có liên quan đến hoạt động đào tạo của ngành Quản lý tài nguyên thiên nhiên (Chương trình tiên tiến).	CV. Đoàn Kim Thoan (thoanvnf@gmail.com ; 0985.899.485)	
3	Lịch thi kết thúc học phần/môn học (thi lần 1/thi lại)		

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
	- Thắc mắc về lịch thi đối với sinh viên ĐH hệ chính quy, liên thông, Văn bằng 2 tại Trường.	CV. Nguyễn Thị Minh Huân (huandhln@gmail.com ; 0856.379.669)	P206 nhà A1
	- Thắc mắc về lịch thi đối với sinh viên ĐH liên thông, Văn bằng 2 hình thức VLVH (bao gồm các lớp liên kết đào tạo).	CVC. Đoàn Thu Hằng (hangfuv@gmail.com ; 0386.931.288)	P206 nhà A1
4	Kết quả học tập/tốt nghiệp		
	- Thắc mắc về điều kiện dự thi	Giảng viên trực tiếp giảng dạy	
	- Thắc mắc về điểm quá trình/điểm thi kết thúc môn học/điểm tổng kết môn học	CV. Đoàn Kim Thoan (thoanvnf@gmail.com ; 0985.899.485)	P206 nhà A1
	- Cấp bằng điểm học tập		
	- Kiểm tra điều kiện tốt nghiệp; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời,	CV. Dương Văn Minh (minhdv@vnuf.edu.vn ; 0972863998)	
	- Nhận bằng tốt nghiệp/bản sao bằng tốt nghiệp/bảng điểm sau khi tốt nghiệp.		
	- Xác nhận văn bằng tốt nghiệp		
5	Công nhận giá trị môn học/miễn môn học		
	- Công nhận học phần tương đương, học phần thay thế.	CV. Dương Văn Minh (minhdv@vnuf.edu.vn ; 0972863998)	P206 nhà A1
	- Công nhận điểm/miễn điểm với các học phần đã học ở các trường khác hoặc hệ khác (nếu phù hợp). - Miễn điểm các học phần ngoại ngữ khi SV có chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu. - Miễn điểm Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng.		
6	Chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ		
	- Thắc mắc về đăng ký thi chuẩn đầu ra	CV. Nguyễn Thế Kỳ (thekyfuv@gmail.com ; 0915966711)	P206 nhà A1
	- Miễn chuẩn đầu ra tin học/ ngoại ngữ (Khi có các chứng chỉ phù hợp)	CVC. Trần Thị Ngọc ngocnt@vnuf.edu.vn	

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
	- Điểm thi CĐR tin học, ngoại ngữ	(0947.122.868)	
	- Cấp chứng nhận đạt chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ	CV. Dương Văn Minh (minhdv@vnuf.edu.vn ; 0972863998)	
7	Các thủ tục chuyển ngành, chuyển trường, chuyển hệ đào tạo		
	- Tiếp nhận đơn xin chuyển ngành đào tạo, chuyển hệ đào tạo, chuyển trường...	CV. Nguyễn Quý Lượng (luongnq@vnuf.edu.vn ; 0975.850.009)	P102 nhà A1
8	Tuyển sinh		
	- Tuyển sinh đại học, liên thông, văn bằng 2 (hệ chính quy và VLVH)	1. CV. Nguyễn Quý Lượng (0975.850.009) 2. CV. Nguyễn Văn Huyền 0938.949.486 3. CV. Nguyễn Thị Thu Phương (0986199828)	P102 nhà A1
9	Các trường hợp đặc biệt cần gặp lãnh đạo Phòng Đào tạo		
	- Phụ trách chung	Liên hệ tới Trưởng phòng Đào tạo PGS.TS. Hà Văn Huân ĐT: 077344300	P204 nhà A1
	- Tuyển sinh, chuyển trường, chuyển ngành học - Kế hoạch học tập; kết quả học tập; chương trình đào tạo; tốt nghiệp	Liên hệ với Phó trưởng phòng Đào tạo TS. Lê Ngọc Hoàn ĐT: 0915.092.976	P206 nhà A1

- Thời gian giải quyết ngoại lệ về đăng ký học tập không muộn hơn $\frac{1}{4}$ thời gian học của học phần.
- Thời gian giải quyết việc xét nhận đồ án tốt nghiệp, xét tốt nghiệp: sinh viên theo dõi thông báo trên Cổng thông tin đào tạo.
- Thời hạn được phép rút học phần: Trước $\frac{1}{2}$ thời gian học của học phần.
- Thắc mắc về học phí: Trước thời gian đóng học phí theo thông báo trên Cổng thông tin đào tạo.

II. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCL

Sinh viên (SV) cần lưu ý đọc và hiểu rõ các Quy chế liên quan đến tổ chức, quản lý đánh giá kết quả học tập, thi, hoãn thi... của Trường để nắm được các quyền lợi và trách nhiệm cần thực hiện khi học tập tại trường. Quy chế liên quan đến công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng được công bố tại Cổng thông tin của Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng (<http://ktdbcl.vnuf.edu.vn/>) → mục Quy trình/ Quy định - Quy định, quy chế.

Ghi chú:

- *Viết tắt: CV: chuyên viên; CVC: chuyên viên chính; ĐKTC: đăng ký tin chỉ; ĐHCQ: đại học chính quy*

- *Các công việc được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu, trừ khi có ghi chú riêng.*

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	Nộp đơn xin hoãn thi	CV. Lưu Văn Hoàn SĐT: 0981.922.356 Email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn	Phòng 104 Nhà A1
2	Phúc khảo bài thi	CV. Vũ Văn Lương Email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn	Phòng 104 Nhà A1
3	Khiếu nại vi phạm quy chế thi	CV. Trần Thị Hậu Email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn	Phòng 104 Nhà A1
4	Các trường hợp đặc biệt cần gặp lãnh đạo Phòng		
4.1	Các trường hợp đặc biệt cần liên hệ lãnh đạo phòng	Trưởng phòng ThS.GVC. Nguyễn Hữu Cương Email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn Điện thoại: 02433.725.872 02433.725.789	Phòng 305 nhà A1

III. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG CHÍNH TRỊ VÀ CTSV

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	Xác nhận sinh viên (để hưởng chế độ ưu đãi, vay vốn, làm vé tháng xe bus...)	CV. Nguyễn Thị Nga (ngant@vnuf.edu.vn – 0973391568)	Phòng 209 nhà A1
2	Công tác đăng ký nơi ở		
3	Mua bộ hồ sơ xin việc làm		
4	Chương trình Hợp tác đào tạo và thực hành nông nghiệp tại Israel (được ký bởi Bộ Nông nghiệp và PTNT Việt Nam- Israel) và các chương trình thực tập sinh, lao động nước ngoài		
5	Tư vấn tâm lý, sức khỏe, việc làm...	CV. Nguyễn Thị Nga (ngant@vnuf.edu.vn - 0973391568)	Phòng 209 nhà A1
6	Các chế độ, chính sách: học bổng khuyến khích học tập, miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội - những đối tượng nào được xét, thủ tục hồ sơ	CV. Nguyễn Hoàng Giang (giangnh@vnuf.edu.vn - 0987399672)	Phòng 209 nhà A1
7	Về bảo hiểm y tế		
8	Khám sức khỏe đầu vào		
9	Thẻ sinh viên	CV. Lê Thị Thanh Mai (mailtt@vnuf.edu.vn - 0368867869)	Phòng 209 nhà A1
10	Hợp lớp định kỳ		
11	Điểm rèn luyện		
12	Khen thưởng SV		
13	Công tác phát triển đảng trong SV	CV. Trần Đình Mạnh (manhtd@vnuf.edu.vn - 0986988828)	Phòng 209 nhà A1
14	Học bổng hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân		
15	Nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập, trở lại học tập, thôi học		
16	Về kỷ luật SV		
17	Rút hồ sơ (sau khi tốt nghiệp hoặc hoàn tất thủ tục thôi học)	CV. Ngô Thanh Sơn (somnt@vnuf.edu.vn - 0963258471)	Phòng 209 nhà A1

18	Các vấn đề khác	1. Trưởng phòng: Nguyễn Chí Lâm (lamnc@vnuf.edu.vn - 0912797975)	Phòng 201 nhà A1
		2. Phó Trưởng phòng: Phạm Gia Thanh (thanhpg@vnuf.edu.vn - 0986963268)	Phòng 209 nhà A1

IV. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

Sinh viên (SV) cần lưu ý đọc và hiểu rõ Quy định về hoạt động khoa học sinh viên và Khởi nghiệp của trường Đại học Lâm nghiệp (Kèm theo Quyết định số 299/QĐ-ĐHLN-TCCB và Quyết định số 300/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 25 tháng 02 năm 2019) để nắm được các quyền lợi, trách nhiệm, cách thức khi tham gia các hoạt động khoa học sinh viên và khởi nghiệp khi học tập tại trường. Quy định này được ban hành tại cổng thông tin phòng KH&CN (<https://vnuf.edu.vn/chuyen-muc/khoa-hoc-cong-nghe>) → mục NCKH sinh viên → Văn bản khoa học Sinh viên-Khởi nghiệp → Quyết định 299/QĐ-ĐHLN-TCCB; Quyết định số 300/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 25 tháng 02 năm 2019 quy định về hoạt động khoa học công nghệ sinh viên và quy định về cuộc thi Khởi nghiệp của trường Đại học Lâm nghiệp.

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
I	Các thủ tục trong quá trình thực hiện đề tài NCKHSV		
1	Đăng ký đề tài NCKHSV	Giáo viên hướng dẫn, trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng bộ môn
2	Nộp đề cương nghiên cứu	Giáo viên hướng dẫn, trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng bộ môn
3	Đề nghị cấp giấy giới thiệu sinh viên đi thực hiện NCKHSV	CV.Trần Phương Thảo (thaovnuf97@gmail.com SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
4	Nộp đơn thay đổi thông tin liên quan đến đề tài, xin rút không tham gia thực hiện đề tài, thay đổi nội dung địa điểm thực hiện đề tài, thành	Giáo viên hướng dẫn, trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng bộ môn

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
	viên tham gia...		
5	Nộp báo cáo tiến độ thực hiện, báo cáo tổng kết đề tài	Giáo viên hướng dẫn, trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng bộ môn
6	Nhận giấy chứng nhận hoàn thành đề tài NCKHSV	Trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện
7	Nộp hồ sơ dự thi NCKHSV cấp Bộ	CV. Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
8	Các mẫu văn bản thực hiện hoạt động NCKHSV	https://vnuf.edu.vn/ →Khoa học công nghệ→ Nghiên cứu khoa học sinh viên→Mẫu Văn bản→Mẫu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên	
II	Các thủ tục trong quá trình tham gia các cuộc thi KHCN của sinh viên		
1	Cuộc thi Tin học Văn phòng; Olympic, Eureka, Robocon, Lái xe sinh thái tiết kiệm nhiên liệu,...		
1.1	Mẫu đơn đăng ký dự thi	Trợ lý Khoa/Viện đào tạo; Giảng viên hướng dẫn	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng Bộ môn
2	Cuộc thi Khởi nghiệp Lâm nghiệp		
2.1	Mẫu đơn đăng ký cuộc thi	Trợ lý Khoa/Viện đào tạo; Giảng viên hướng dẫn	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng Bộ môn
2.2	Mẫu tóm tắt, mẫu báo cáo	Trợ lý Khoa/Viện đào tạo; Giảng viên hướng dẫn	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng Bộ môn
2.3	Chứng nhận sinh viên tham gia cuộc thi	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
3	Cuộc thi Khởi nghiệp cấp Bộ, cấp Quốc gia		
3.1	Mẫu đăng ký	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
3.2	Mẫu tóm tắt, mẫu báo cáo	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
3.3	Nộp hồ sơ dự thi	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
4	Các mẫu văn bản thực hiện các cuộc thi	http://khcn.vnuf.edu.vn/mau-van-ban	https://vnuf.edu.vn/ →Khoa học công nghệ→ Nghiên cứu khoa học sinh viên→Mẫu Văn bản → (chọn cuộc thi tham gia)

V. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

Số tài khoản nộp học phí của Nhà trường:

Số tài khoản: **114000036051**

Chủ tài khoản: Trường Đại học Lâm nghiệp

Tại ngân hàng Công thương chi nhánh Tây Thăng Long

Nội dung chuyển tiền: nộp học phí MSV ; tên....., lớp.....

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
I	Học phí đại học chính quy		
1	Nộp học phí bằng tiền mặt. Cung cấp số tài khoản ngân hàng để sinh viên nộp học phí	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
2	Thắc mắc các vấn đề liên quan đến số tiền học phí đã nộp	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
3	Rút học phí do được miễn, giảm học phí hoặc do quét 2 lần	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
II	Nộp học phí lớp riêng, học phí học bổ sung, học lại mở ngoài hệ thống		
		KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
III	Bảo hiểm y tế SV		
1	Nộp tiền và các giấy tờ cần thiết để làm thẻ bảo hiểm y tế	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
2	Thắc mắc các vấn đề liên quan đến số tiền đóng bảo hiểm y tế	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
IV	Làm thẻ ngân hàng cho SV		
1	Nộp tờ khai và các giấy tờ có liên quan đến mở thẻ ngân hàng cho sinh viên theo thông báo của Nhà	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
	trường		
2	Lấy thẻ ngân hàng của sinh viên khi có thông báo của Nhà trường	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
V	Học bổng, trợ cấp,các khoản thanh toán cho sinh viên		
1	Cung cấp số tài khoản ngân hàng để nhận học bổng, trợ cấp và các khoản thanh toán khác khi chưa có tài khoản ngân hàng liên kết với nhà trường	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
2	Thắc mắc các vấn đề liên quan đến học bổng, trợ cấp và các khoản thanh toán khác khi chưa nhận được tiền	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
VI	Các trường hợp đặc biệt cần gặp lãnh đạo Phòng	Trưởng phòng TC KT ThS. Đào Duy Phương (0987.848.559 Daoduyphuong80@gmail.com)	P201 nhà A1

VI. CÁC VẤN ĐỀ SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI CÁC KHOA/VIỆN

Các Khoa /Viện chuyên ngành giải quyết các công việc:

- Các thủ tục đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH), nộp đề cương NCKH
- Sinh viên nộp báo cáo tiến độ thực hiện, báo cáo tổng kết đề tài NCKH tại các Khoa /Viện
- Nhận giấy chứng nhận hoàn thành đề tài NCKH sinh viên
- Tư vấn về quy chế đào tạo, ngành học, chương trình, môn học, nghiên cứu khoa học.
- Giấy giới thiệu sinh viên thực tập

VII. GIỚI THIỆU HỆ THỐNG TÀI LIỆU VÀ CSDL PHỤC VỤ HỌC TẬP NGHIÊN CỨU CỦA THƯ VIỆN

[Website của Thư viện tại đây](#)

1. Tài nguyên của Thư viện

1.1. Tài liệu in:

1.1. Tài liệu in: Với gần 38.000 đầu tài liệu, 134.00 bản tài liệu; 271 loại ấn phẩm định kỳ, trong đó:

- + Sách: Gần 13.200 đầu, trên 107.000 bản;
- + Luận án Tiến sỹ, Luận văn Thạc sỹ, Khóa luận đại học, đề tài nghiên cứu khoa học: trên 19.000 đầu; 20.222 bản;
- + Bài trích tạp chí khoa học: hơn 5.000 bài...

Cách truy cập:

- Địa chỉ truy cập: libol.vnuf.edu.vn/opac
- Hướng dẫn khai thác xem tại: lib.vnuf.edu.vn, chọn mục Hướng dẫn, hoặc quét mã QR-code bên cạnh.



1.2. Tài liệu số (Thư viện số): Với hơn 19.000 tài liệu, bao gồm:

- + Bài giảng, giáo trình: hơn 400 tài liệu;
- + Luận án, luận văn, khóa luận: trên 14.000 tài liệu;
- + Tài liệu tham khảo: gần 1.000 tài liệu;
- + CSDL Liên hiệp Thư viện: gần 600 tài liệu;
- + Tạp chí khoa học và văn bản pháp luật: trên 2.600 tài liệu...

Cách truy cập:

- Địa chỉ truy cập: elib.vnuf.edu.vn
- Hướng dẫn khai thác xem tại: lib.vnuf.edu.vn, chọn mục Hướng dẫn, hoặc quét mã QR-code bên cạnh.



1.3. Cơ sở dữ liệu (sách, e-book, tạp chí...): 37 bộ

a. CSDL Proquest Central

Proquest Central là bộ cơ sở dữ liệu lớn bao gồm 25 cơ sở dữ liệu đa ngành, xử lý trên 19.000 tạp chí, trong đó hơn 13.000 tạp chí toàn văn. Dữ liệu của Proquest Central bao quát trên 160 lĩnh vực chủ đề khác nhau. Ngoài ra, Proquest Central còn cung cấp toàn văn của 56.000 luận văn trong nhiều lĩnh vực.

- Truy cập internet trong Trường: lhtv.vista.vn chọn CSDL **Proquest Central**, hoặc quét mã bên cạnh:



- Truy cập internet ngoài Trường: search.proquest.com, hoặc quét mã bên cạnh:

Tài khoản truy cập: *Username: 466NFCGT7D*

Password: welcome

(Thông tin về tài khoản được cập nhật hàng năm, liên hệ Thư viện để được hỗ trợ)



b. Các CSDL khác (mua quyền truy cập, miễn phí, dùng thử)

- Bao gồm: (1) CSDL Khoa học và Công nghệ Việt Nam (STD/ NASATI); (2) Báo cáo kết quả nghiên cứu (NASATI) - CSDL thư mục lớn nhất Việt Nam về các báo cáo tổng hợp của các đề tài nghiên cứu KH&CN đăng ký và giao nộp tại Cục Thông tin KH&CN Quốc gia; (3) Tạp chí khoa học Việt Nam trực tuyến; (4) CSDL sách

miễn phí OpenStax Textbook; (5) Elsevier Open Access Journals; (6) Taylor & Francis Online; (7) SpringerOpen; (8) CSDL mở của Đại học Cambridge ...

- Hệ thống CSDL này thường xuyên được cập nhật, bổ sung. Bạn đọc theo dõi thông tin cập nhật và các hướng dẫn truy cập tại Cổng thông tin Thư viện lib.vnuf.edu.vn, chọn mục **Tài liệu điện tử**, (<http://lib.vnuf.edu.vn/csdl-online>) hoặc quét mã QR-code bên cạnh.



1.4. Thư viện số liên kết ngoài Trường: 07

Bạn đọc theo dõi thông tin cập nhật tại Cổng thông tin Thư viện lib.vnuf.edu.vn, chọn mục **Liên kết thư viện**

2. Thời gian phục vụ tại Thư viện

- **Đọc tại chỗ¹**: Thư viện mở cửa phục vụ từ Thứ 2 đến Chủ nhật (trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết):

- Thứ 2 đến Thứ 6: từ 07h00 đến 19h00;
- Thứ 7: Sáng 07h00-11h30; Chiều 13h30-17h00;
- Chủ nhật: Sáng 7h00-11h00.

- **Mượn/ trả, photocopy, hỏi đáp**: Thư viện mở cửa phục vụ từ Thứ 2 đến Thứ 6 (trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết)

- Sáng: 7h30-12h00;
- Chiều 13h30-17h00.

3. Dịch vụ phục vụ bạn đọc

- Dịch vụ đọc tại chỗ
- Dịch vụ mượn tài liệu về nhà.
- Dịch vụ tra cứu thông tin.
- Dịch vụ tư vấn thông tin/ Hỏi đáp (điện thoại, email, bộ phận hỗ trợ thông tin, fanpage FB, Zalo...).
- Dịch vụ đào tạo/ tập huấn kiến thức thông tin cho bạn đọc.
- Dịch vụ sao chụp, số hóa tài liệu, cung cấp tài liệu theo yêu cầu: Đây là dịch vụ chất lượng cao, không chỉ cung cấp thông tin về tài liệu có trong Thư viện mà cả tài liệu ngoài Thư viện thông qua đối tác liên kết, các bài báo khoa học trên tạp chí quốc tế dưới dạng pdf, word... và có thể nhận trực tiếp, qua email, bưu điện...

4. Những câu hỏi, thắc mắc khi bạn đọc đến Thư viện

Sinh viên cần lưu ý đọc và hiểu rõ quy chế hoạt động của Thư viện Trường Đại học Lâm nghiệp; các nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Thư viện (truy cập [http://lib.vnuf.edu.vn/](http://lib.vnuf.edu.vn) mục Giới thiệu) để biết được quyền lợi và trách nhiệm của mình khi sử dụng Thư viện.

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	- Mượn sách về nhà - Trả sách (mượn về)	KTV. Đặng Thanh Hoa hoadt1@vnuf.edu.vn (0974502168)	P102 nhà T2

¹ Phòng đọc tổng hợp; Phòng đọc luận án, luận văn, khóa luận, báo, tạp chí; Phòng học nhóm; Khu vực tự học

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
2	Kiểm tra tài liệu còn đang mượn tại Thư viện	KTV. Đặng Thanh Hoa hoadt1@vnuf.edu.vn (0974502168)	P102 nhà T2
3	Xác nhận đã trả sách Thư viện	KTV. Đặng Thanh Hoa hoadt1@vnuf.edu.vn (0974502168)	P102 nhà T2
4	Tham khảo tài liệu Luận văn, Luận án, Báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học, Tạp chí	CV. Hoàng Thị Thu Hà thuhafuv@gmail.com 0986219216	Phòng đọc tầng 1 nhà T2
5	Tham khảo sách giáo trình, bài giảng, các tài liệu tham khảo khác	CV. Nguyễn Văn Tứ Tuquylinh@Gmail.com 0915062176	Phòng đọc tầng 2 nhà T2
6	Thư viện số/ Tài liệu số (phương thức truy cập, báo lỗi, kiểm tra tài khoản...)	CV. Trần Thị Nhâm nhamtt@vnuf.edu.vn 0902171896	Tổ công nghệ thông tin tầng 2 nhà T2
7	Sao chụp tài liệu	KTV. Đỗ Tuấn Đạt datdt@vnuf.edu.vn 0985281478	Phòng 108 nhà T2
8	Tư vấn thông tin/ Hỏi đáp, tra cứu thông tin tài liệu	Cán bộ trực quầy hỗ trợ thông tin, hoặc qua các kênh thông tin: zalo.me/114426843833588506 https://zalo.me/g/agykd1103 https://www.facebook.com/libvnuf	Tầng 2 nhà T2 (Nguyễn Thị Kim Anh)
9	Đào tạo/ tập huấn kiến thức tìm kiếm thông tin, tài liệu cho bạn đọc	CV. Nguyễn Văn Tứ tunv@vnuf.edu.vn 0915062176	Tầng 2 nhà T2
10	Các trường hợp ngoại lệ, đặc biệt	Liên hệ với Giám đốc Thư viện thuviendhln@vnuf.edu.vn 024.8588.6618	P101 nhà T2

IX. HƯỚNG DẪN THỰC THIỆN QUY CHẾ ĐÀO TẠO

(Bản Quy chế đầy đủ đăng tại: <https://daotao.vnuf.edu.vn/>, Phần Đào tạo Đại học, mục Quy định-Quy chế)

1. Chương trình đào tạo và ngành đào tạo

1.1. Chương trình đào tạo quy định khối lượng kiến thức và các học phần sinh viên phải hoàn thành để được cấp bằng tốt nghiệp. Các chương trình cấp bằng chính quy

được phân loại theo khung chương trình, thời gian tốt nghiệp và văn bằng tốt nghiệp như trong Bảng 1.

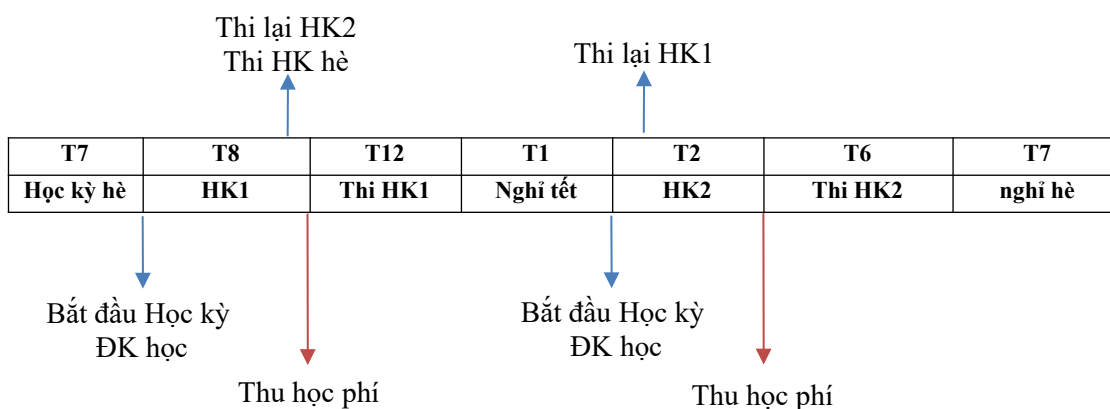
Bảng 1: Các chương trình đào tạo cấp bằng chính quy

Chương trình	Số tín chỉ	Thời gian theo kế hoạch	Bằng cấp
Cử nhân	Theo khung chương trình	4 năm	Cử nhân
Kỹ sư	≥ 150	4 - 4.5 năm	Kỹ sư

1.2. Sinh viên từ năm thứ hai có thể đăng ký học thêm một ngành theo quy định của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Quy định về học ngành thứ hai đại học chính quy theo học chế tín chỉ của Trường Đại học Lâm nghiệp. Sinh viên nộp đơn tại Phòng 206 Nhà A1.

2. Kế hoạch học tập

Kế hoạch học tập của một năm học được quy định trong biểu đồ kế hoạch học tập. Một năm học có hai học kỳ chính và một học kỳ hè, được tổ chức như sau:



Chương trình đào tạo đưa ra một kế hoạch học tập chuẩn cho mỗi định hướng chuyên ngành, trên cơ sở đó sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cá nhân phù hợp với tiến độ học tập của bản thân.

3. Đăng ký học tập

Thời gian đăng ký học: Thời gian đăng ký học theo thông báo của Trường, muộn nhất trong 02 tuần đầu của học kỳ chính hoặc trong tuần đầu của học kỳ phụ.

Phương thức đăng ký: Sinh viên tự đăng ký; sinh viên sử dụng tài khoản cá nhân để tự đăng ký qua hệ thống quản lý đào tạo của Trường

Link đăng ký học: <https://dktc.vnuf.edu.vn/congsinhvien/login.aspx>

Hướng dẫn đăng ký học, [tại đây](#).

Thời khóa biểu của sinh viên được chốt sau thời gian điều chỉnh đăng ký. Sau khi vào học kỳ, sinh viên muốn rút học phần phải làm đơn để không tính học phí cho học phần được rút. Thời hạn được rút học phần chậm nhất là trước 1/4 thời gian học của học phần đó.

Khối lượng tín chỉ sinh viên phải đăng ký quy định như sau:

+ Học kỳ chính: tối thiểu 14 tín chỉ và tối đa 25 tín chỉ;

+ Học kỳ phụ: tối đa 12 tín chỉ và không quy định mức tối thiểu;

4. Đánh giá kết quả học phần

Điểm học phần được tính từ tổng hai điểm thành phần chính là điểm quá trình (Q) và điểm thi kết thúc học phần (T) với trọng số tương ứng, làm tròn tới một chữ số thập phân và chuyển thành điểm chữ theo thang điểm trong Bảng 2, trừ trường hợp có một điểm thành phần là điểm liệt thì điểm học phần là điểm F. Để tính các điểm trung bình học kỳ, điểm trung bình tích lũy và điểm trung bình toàn khóa, điểm học phần được quy đổi thành điểm số theo thang 4.

Bảng 2: Thang điểm học phần

a) Loại đạt có phân mức, áp dụng cho các học phần được tính vào điểm trung bình học tập, bao gồm:

Thứ tự	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Từ 8,5 đến 10,0	A	4,0
2	Từ 7,8 đến 8,4	B+	3,5
3	Từ 7,0 đến 7,7	B	3,0
4	Từ 6,3 đến 6,9	C+	2,5
5	Từ 5,5 đến 6,2	C	2,0
6	Từ 4,8 đến 5,4	D+	1,5
7	Từ 4,0 đến 4,7	D	1,0

b) Loại đạt không phân mức, áp dụng cho các học phần chỉ yêu cầu đạt, không tính vào điểm trung bình học tập (Ví dụ các môn GDTC).

P: từ 5,0 trở lên.

c) Loại không đạt:

Thứ tự	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Dưới 4,0	F	0,0

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO BẠC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM HỌC 2023-2024

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP																																															
PHÒNG ĐÀO TẠO																																															
KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO BẠC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, NĂM HỌC 2023-2024																																															
Tháng	T. 08/23				T. 09/23				T. 10/23				T. 11/23				T.12/23				T. 01/24				T.02/24				T. 03/24				T. 04/24				T. 05/24				T. 06/24						
Ngày	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
Tuần	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
I. Hệ Tin Chí	(3)																																														
Khóa 65	Học CMH tự chọn								Thi HK 1	TTNN1, 2, 3				Thi lại	Xét ĐK làm KLTN, Lâm ĐC	Làm KLTN, Học 10TC, Học	Nghỉ tết nguyên đán	Làm KLTN, Học 10TC, Học xóa nợ, học kỳ doanh nghiệp								Chăm KLTN và Thi HK 2; Xét TN								Bé giảng													
Khóa 66	Học kỳ 1								Thi HK1				TTNN	GDQP3,4				Học kỳ 2	Học kỳ 2								Thi HK2				TTNN																
Khóa 67													Học kỳ 1					Học kỳ 1													Học kỳ 2				Thi HK2				Học GDQP 1, 2								
Khóa 68													Học kỳ 1					Học kỳ 2													Thi HK2				Học GDQP 1, 2												
* Ghi chú: (1) - Nhập học K68 (Từ 05/08/2023)																																															
(2) - Nghỉ tết nguyên đán năm 2023 từ ngày 29/01 - 17/2/2024 (3 Tuần).																																															
																											PHÒNG ĐÀO TẠO																				



PHẦN 2

CÁC QUY ĐỊNH, QUY CHẾ LIÊN QUAN ĐẾN SINH VIÊN



CÁC QUY ĐỊNH, QUY CHẾ LIÊN QUAN ĐẾN HSSV

I. Quy chế đào tạo

Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Lâm nghiệp theo Quyết định số 1999/QĐ-ĐHLN-ĐT ngày 18 tháng 11 năm 2021.

[Xem file tại đây](#)

II. Quy chế HSSV

Hướng dẫn thực hiện quy chế công tác HSSV Trường Đại học Lâm nghiệp được Ban hành theo Quyết định số 2455/QĐ-ĐHLN-CT&CTSV ngày 24/8/2016 của Hiệu trưởng Trường ĐHLN

[Xem file tại đây](#)

III. Hướng dẫn thực hiện một số nội dung liên quan đến chế độ chính sách của HSSV

[Xem file tại đây](#)

IV. Quy định về hoạt động khoa học công nghệ

Quy định về hoạt động Khoa học sinh viên của Trường Đại học Lâm nghiệp theo Quyết định số 299/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 25 tháng 02 năm 2019.

[Xem file tại đây](#)

V. Quy định về công tác khảo thí

Quy định về công tác khảo thí của Trường Đại học Lâm nghiệp được ban hành theo Quyết định số 696/QĐ-ĐHLN-KTĐBCL ngày 06 tháng 4 năm 2022

[Xem file tại đây](#)

V. Một số quy định, quy chế khác

[Quy chế công tác HSSV nội trú Trường Đại học Lâm nghiệp](#)

[Quy chế công tác HSSV ngoại trú Trường Đại học Lâm nghiệp](#)

[Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ ĐH chính qui](#)

[Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện](#)

[Quy định Văn hóa học đường và chuẩn mực ứng xử của SV Trường ĐHLN](#)

[Hỗ trợ chi phí học tập đối với SV là người dân tộc thiểu số](#)



PHẦN 3

CÁC PHÒNG - BAN CHỨC NĂNG



PHÒNG ĐÀO TẠO



Địa chỉ: Phòng 204, 206 Tầng 2 Nhà A1



Email: daotaovnuf@gmail.com



Website: daotao.vnuf.edu.vn/



Điện thoại: 02433.840.404

BAN LÃNH ĐẠO

- Trưởng phòng: PGS.TS. Hà Văn Huân
Email: hvhuanbiotech@gmail.com ĐT: 0773.441.300
- Phó Trưởng phòng: CVC.TS. Lê Ngọc Hoàn
Email: hoanln@vnuf.edu.vn ĐT: 0915.092.976
- Phó trưởng phòng: PGS.TS. Trịnh Hiền Mai
Email: maith@vnuf.edu.vn ĐT: 0971.068.333

CHỨC NĂNG

- Tham mưu hoạch định chiến lược phát triển đào tạo
- Xây dựng văn bản quản lý đào tạo đại học
- Tổ chức xây dựng và quản lý chương trình, giáo trình đào tạo đại học
- Quản lý in ấn cấp phát văn bằng
- Xây dựng và quản lý kế hoạch giảng dạy
- Quản lý quá trình và kết quả học tập

PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC



Địa chỉ: Tầng 2,4 Nhà A1



Email: sdhvfufu@gmail.com



Website: //sdh.vnuf.edu.vn/



Điện thoại: 02433.721.503 - 02433.840.541

BAN LÃNH ĐẠO

- Trưởng phòng: PGS.TS. Đồng Thanh Hải
SĐT: 0972.718.634 Email: Donghaifuv@gmail.com
- Phó trưởng phòng: ThS. Phạm Văn Hùng
SĐT: 0915.193.988 Email: hungpv@vnuf.edu.vn

CHỨC NĂNG

- Tham mưu, giúp Hiệu trưởng quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đào tạo sau đại học trình độ thạc sĩ và tiến sĩ;
- Phát triển chương trình đào tạo sau đại học;
- Tổ chức đào tạo và quản lý đào tạo sau đại học;
- Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn;
- Tổ chức liên kết đào tạo sau đại học.



PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG



Địa chỉ: Tầng 1, 3 Nhà A1



Email: phongktdbclvnuf@gmail.com



Website: //ktdbcl.vnuf.edu.vn/



Điện thoại: 02433.725.789

BAN LÃNH ĐẠO


- Trưởng phòng: GVC. ThS. Nguyễn Hữu Cường
Email: nhcfuv@gmail.com/cuongnh@vnuf.edu.vn
SĐT: 0912.333.564
- Phó trưởng phòng: ThS. Vũ Đăng Tuệ

CHỨC NĂNG

- Tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai, quản lý công tác thi và đánh giá kết quả học tập của người học, công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; công tác thanh tra, kiểm tra; phòng chống tham nhũng; khiếu nại, tố cáo; công tác tiếp dân và công tác pháp chế



PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

 Địa chỉ: Phòng 201, 202, 205 Tầng 2 Nhà A1

 Email: daotaovnuf@gmail.com

 Website: daotao.vnuf.edu.vn/

 Điện thoại: 02433.840.404

BAN LÃNH ĐẠO

- Trưởng phòng: ThS. Đào Duy Phương
Email: Daoduyphuong80@gmail.com SĐT: 0987.848.559
- Phó trưởng phòng: ThS. Trần Nam Anh SĐT: 0984.719.885

CHỨC NĂNG

- Tham mưu hoạch định chiến lược phát triển đào tạo
- Xây dựng văn bản quản lý đào tạo đại học
- Tổ chức xây dựng và quản lý chương trình, giáo trình đào tạo đại học
- Quản lý in ấn cấp phát văn bằng
- Xây dựng và quản lý kế hoạch giảng dạy
- Quản lý quá trình và kết quả học tập



PHÒNG CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN



Địa chỉ: Phòng 209 và 210 nhà A1



Email: ctsv@vnuf.edu.vn



Website: ctsv.vnuf.edu.vn



Điện thoại: 02433.723.941

BAN LÃNH ĐẠO

- Trưởng phòng: CVC.ThS. Nguyễn Chí Lâm
Email: lamnc@vnuf.edu.vn SĐT: 0912797975
- Phó Trưởng phòng: CVC.ThS. Phạm Gia Thanh
Email: thanhpq@vnuf.edu.vn SĐT: 0986963268

CHỨC NĂNG

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, tư tưởng, giáo dục truyền thống;
- Tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao;
- Tư vấn, hỗ trợ sinh viên, kết nối cựu sinh viên, hợp tác doanh nghiệp;
- Công tác quản lý sinh viên (quản lý hồ sơ sinh viên, các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, phát triển Đảng...)



PHÒNG HỢP TÁC QUỐC TẾ



Địa chỉ: Tầng 5 Nhà A1



Email: icd@vnuf.edu.vn



Website: icd.vnuf.edu.vn



Điện thoại: 02433.840.441

BAN LÃNH ĐẠO

- Trưởng phòng: GS.TS. Hoàng Văn Sâm
Email: samhv@vnuf.edu.vn; vanhoangsam@gmail.com
- Phó Trưởng phòng: PGS.TS. Lê Xuân Phương
Điện thoại: 0913.575.309
Email: phuonglx@vnuf.edu.vn; phuong.lexuan@gmail.com

CHỨC NĂNG

- Tham mưu đề xuất chủ trương, hoạch định chiến lược HTQT và đối ngoại;
- Quản lý hoạt động hợp tác quốc tế và đối ngoại; Phối hợp với các đơn vị quản lý người nước ngoài đến công tác, học tập tại Trường;
- Xây dựng, cập nhật và triển khai thực hiện các quy chế, quy định về hoạt động hợp tác quốc tế và đối ngoại;
- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị đề xuất, xây dựng các đề tài, các nhiệm vụ khoa học công nghệ và dự án quốc tế; quản lý các đề tài nghị định thư, các nhiệm vụ khoa học công nghệ, dự án quốc tế;
- Quản lý thông tin, cơ sở dữ liệu về hợp tác quốc tế và đối ngoại;
- Tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc gia, quốc tế theo Quy định của Nhà nước;
- Xác nhận các bản dịch từ tiếng nước ngoài ra tiếng Việt và từ tiếng Việt ra tiếng nước ngoài.



PHÒNG KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ



Địa chỉ: Tầng 4 - Nhà A1



Email: khcn@vnuf.edu.vn



Website: khcn.vnuf.edu.vn

BAN LÃNH ĐẠO

- Trưởng phòng: PGS.TS. Vũ Huy Đại

Email: huydai2003@yahoo.com

SĐT: 0989.336.236

- Phó Trưởng phòng: TS. Hoàng Thị Hằng

Email: hanght@vnuf.edu.vn

SĐT: 0985.874.578

CHỨC NĂNG

- Tham mưu trong việc đề xuất các chủ trương, xây dựng phương án, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch về các hoạt động khoa học, chuyển giao công nghệ.
- Xây dựng, cập nhật và triển khai thực hiện các quy chế, quy định về hoạt động khoa học và công nghệ.
- Xây dựng và triển khai hoạt động Khoa học công nghệ sinh viên và Khởi nghiệp.
- Thường trực Hội đồng chức danh Giáo sư cơ sở, Hội đồng khoa học và đào tạo của Trường.
- Tổ chức các Hội nghị, Hội thảo về khoa học và công nghệ.



PHẦN 4

KHOA - VIỆN ĐÀO TẠO





KHOA LÂM HỌC

Văn phòng Khoa: tầng 3 nhà A3



Email: lamhoc@vnuf.edu.vn



Website: lamhoc.vnuf.edu.vn



<https://www.facebook.com/khoalamhocvnuf>



BAN LÃNH ĐẠO KHOA

- Trưởng Khoa:

PGS.TS. Lê Xuân Trường

ĐT: 0966.150.336

- Phó trưởng Khoa:

TS. Trần Việt Hà

ĐT: 0901.798.289

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẠC ĐẠI HỌC

- Lâm sinh

BẠC SAU ĐẠI HỌC

Thạc sĩ:

- Lâm học

Tiến sĩ:

- Điều tra quy hoạch

- Lâm sinh

Hotline tuyển sinh:

0367.503.868 - 0974.177.923

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Khoa có 44 cán bộ, giảng viên. Trong đó có 03 PGS; 14 tiến sĩ, 26 thạc sĩ và 01 đại học. Quản lý 03 Bộ môn và 01 Trung tâm cán bộ, giảng viên. Trong đó có 04 PGS; 14 tiến sĩ, 29 thạc sĩ và 01 đại học. Quản lý 03 Bộ môn và 01 Trung tâm

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN CHI TIẾT

Truy cập website của Khoa
hoặc liên hệ cố vấn học tập
<http://lamhoc.vnuf.edu.vn/>



KHOA QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN RỪNG VÀ MÔI TRƯỜNG

VP Khoa: P403 Nhà A1



Điện thoại: 09799 24 8 95



Email: qltnrvmt@vnuf.edu.vn



Website: //tnrmt.vnuf.edu.vn



<https://www.facebook.com/qltnrmt>



BAN LÃNH ĐẠO KHOA

- Trưởng Khoa:

GS.TS. Vũ Tiến Thịnh

- Phó trưởng Khoa:

PGS.TS. Lê Bảo Thanh

PGS.TS. Nguyễn Hải Hòa

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Quản lý tài nguyên thiên nhiên (Chương trình tiên tiến, đào tạo bằng tiếng Anh).
- Quản lý tài nguyên rừng
- Quản lý tài nguyên và MT
- Du lịch sinh thái

BẬC SAU ĐẠI HỌC

Thạc sĩ:

- Quản lý tài nguyên rừng
- Quản lý Tài nguyên và MT
- Khoa học môi trường

Tiến sĩ:

- Quản lý tài nguyên rừng

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Khoa có 60 cán bộ giảng viên (57 cán bộ cơ hữu, 03 cán bộ kiêm giảng); Trong đó có 01 Giáo sư, 09 Phó Giáo sư, 21 Tiến sĩ, 26 Thạc sĩ, 03 Kỹ sư/Cử nhân.

Khoa Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường có 06 Bộ môn và 02 Trung tâm.



KHOA CƠ ĐIỆN VÀ CÔNG TRÌNH

Văn phòng Khoa: Tầng 2 nhà A2



Điện thoại: 02433.840.709
0984.907.336



Email: khoacdct.vfu@gmail.com



Website: [//cdct.vnuf.edu.vn/](http://cdct.vnuf.edu.vn/)



<https://www.facebook.com/codiencongtrinh.vfu>

Zalo: 0988410709



BAN LÃNH ĐẠO KHOA

- Trưởng Khoa:

TS. Phạm Văn Tỉnh

- Phó trưởng khoa:

TS. Trần Văn Tùng

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Công nghệ kỹ thuật ô tô
- Kỹ thuật xây dựng công trình
- Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử
- Hệ thống thông tin (CNTT)
- Kỹ thuật cơ khí

BẬC SAU ĐẠI HỌC

Thạc sĩ:

- Kỹ thuật cơ khí

Tiến sĩ:

- Kỹ thuật cơ khí

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Khoa có 57 cán bộ, giảng viên. Trong đó có 01 PGS; 12 tiến sĩ, 44 thạc sĩ (9 CB đang làm NCS tại nước ngoài).

Khoa có 07 Bộ môn và 01 Trung tâm



ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN CHI TIẾT

Truy cập website của Khoa
hoặc liên hệ cố vấn học tập
<http://cdct.vnuf.edu.vn/>



KHOA KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Văn phòng Khoa: Nhà T10



Điện thoại: 0869.580.065



Email: vnuf.kt.qtkd@gmail.com



Website: ktqtkd.vnuf.edu.vn



<https://www.facebook.com/ktqtkd.vnuf.edu.vn>



BAN LÃNH ĐẠO KHOA

- Trưởng Khoa:

TS. Bùi Thị Minh Nguyệt

- Phó trưởng Khoa:

PGS.TS. Trần Thị Thu Hà

TS. Nguyễn Văn Hợp

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Khoa có 73 cán bộ, giảng viên. Trong đó có 03 PGS; 18 tiến sĩ, 48 thạc sĩ, 03 cử nhân. Khoa gồm 06 Bộ môn và 02 Trung tâm

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Quản trị kinh doanh
- Kinh tế
- Kế toán
- Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành
- Công tác xã hội
- Tài chính - Ngân hàng
- Logistics và QL chuỗi cung ứng

BẬC SAU ĐẠI HỌC

Thạc sĩ:

- Quản lý kinh tế
- Kinh tế nông nghiệp

Tiến sĩ:

- Kinh tế nông nghiệp

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN CHI TIẾT

Truy cập website của Khoa
hoặc liên hệ cố vấn học tập
<http://ktqtkd.vnuf.edu.vn/>



VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC LÂM NGHIỆP

Văn phòng Viện: tầng 2 nhà A3



Email: vcnsh@vnuf.edu.vn



Website: [//cns.vnuf.edu.vn](http://cns.vnuf.edu.vn)



Điện thoại: 0432646110



<https://>



BAN LÃNH ĐẠO VIỆN

- Viện trưởng:

PGS. TS. Bùi Văn Thắng

- Phó viện trưởng :

PGS.TS. Nguyễn Văn Việt

PGS.TS. Vũ Quang Nam

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Viện có 38 cán bộ, giảng viên. Trong đó có 04 PGS, 12 tiến sỹ, 19 thạc sỹ, 2 cử nhân, 01 bác sỹ, sơ cấp 01. Viện quản lý 06 Bộ môn, 01 Trung tâm, 01 phòng.

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẠC ĐẠI HỌC

- Công nghệ sinh học
- Thú y

BẠC SAU ĐẠI HỌC

Thạc sỹ:

- Công nghệ sinh học



VIỆN CÔNG NGHIỆP GỖ VÀ NỘI THẤT

VP Khoa: P 205, Nhà T8



Điện thoại: 02432.232.052
0912.635.383



Email: viencongnghiiepgovanoit
hat@gmail.com



Website: vcng.vnuf.edu.vn



<https://www.facebook.com/viencongnghiiepgo>



BAN LÃNH ĐẠO KHOA

- Trưởng Khoa:

PGS.TS. Lý Tuấn Trường

SĐT 0912 635 383

- Phó Trưởng khoa:

GVC.TS. Phan Duy Hưng

SĐT: 0912 635 383

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

- Viện có 42 CBGV . Trong đó: 02 GS, 08 PGS, 15 Tiến sĩ, 14 Thạc sĩ, 03 ĐH, 07 cán bộ đang làm NCS tại nước ngoài
- Viện có: 01 Phòng, 03 Bộ môn và 01 Trung tâm

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẠC ĐẠI HỌC

- Công nghệ chế biến lâm sản
- Thiết kế nội thất

BẠC SAU ĐẠI HỌC

Thạc sĩ:

- Công nghệ chế biến lâm sản
- Mỹ thuật ứng dụng

Tiến sĩ:

- Kỹ thuật Chế biến lâm sản



VIỆN KIẾN TRÚC CẢNH QUAN VÀ CÂY XANH ĐÔ THỊ

Văn phòng Viện: P302 Nhà A2



E:phongtonghopkctcq2015@gmail.com



W:<http://kientruccanhquan.vnuf.edu.vn/>



Điện thoại: 0972.481.159



<https://www.facebook.com/Kientruccaanhquan.vnuf.edu.vn>



BAN LÃNH ĐẠO VIỆN

- Viện trưởng:

PGS.TS. Đặng Văn Hà

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- **Ngành Kiến trúc cảnh quan**
Cấp bằng Kiến trúc sư
gồm 3 chuyên ngành
 - + Quy hoạch và Thiết kế cảnh quan
 - + Quản lý cây xanh đô thị
 - + Quản lý công trình cảnh quan đô thị
- **Ngành Lâm nghiệp đô thị**
Cấp bằng Kỹ sư

BẬC SAU ĐẠI HỌC

Thạc sĩ:

- **Mỹ thuật ứng dụng**

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Viện có 17 cán bộ, giảng viên, trong đó có 02 Phó Giáo sư, 05 Tiến sĩ, 03 Nghiên cứu sinh tiến sĩ đang học ở nước ngoài và 12 thạc sĩ.

Viện quản lý 03 Bộ môn và 01 Trung tâm.



VIỆN QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

VP Viện: Tầng 1 Nhà A3



Điện thoại: 0983.136.781



Email: clard@vnuf.edu.vn



Website: qldd.vnuf.edu.vn



<https://www.facebook.com/tuyenhinhclard>



BAN LÃNH ĐẠO KHOA

- Viện trưởng:

TS. Nguyễn Bá Long

- Phó Viện trưởng:

ThS. Nguyễn Đình Hải

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẠC ĐẠI HỌC

- Quản lý đất đai
- Bất động sản
- Khoa học cây trồng

BẠC SAU ĐẠI HỌC

Thạc sĩ:

- Quản lý đất đai

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Viện có 25 cán bộ, giảng viên. Trong đó có 07 tiến sĩ, 17 thạc sĩ, 01 kỹ sư.

Viện quản lý 03 Bộ môn, 03 Trung tâm và 01 Phòng.

KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ



Vp Khoa: Tầng 3 Nhà A3



Điện thoại: 0243 3722 263



Email: khoallctdhln@gmail.com

BAN LÃNH ĐẠO

- Trưởng khoa: TS. Nguyễn Văn Khương

ĐT: 0988.366.678

Email: hongngankhanhlinh@gmail.com / khuongnv@vnuf.edu.vn

- Phó Trưởng khoa:

+ ThS. Doãn Văn Hạnh

+ ThS. Nguyễn Nguyên Hùng

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Khoa có 16 cán bộ, giảng viên, trong đó có 02 TS; 03 GV đang làm nghiên cứu sinh, 11 thạc sĩ.

Khoa quản lý 04 Bộ môn.

TRUNG TÂM GIÁO DỤC THỂ CHẤT VÀ QUỐC PHÒNG



Địa chỉ: Khu Liên hợp Thể thao



Email: gdtcvnuf@gmail.com



Website: gdtc.vnuf.edu.vn/

BAN LÃNH ĐẠO

- Giám đốc Trung tâm: GVC.TS. Nguyễn Quang San
Email: sanvf@gmail.com SĐT: 0985.429.399
- Trưởng Bộ môn GDQP-AN: Thượng tá. Phạm Bảo Nghĩa
SĐT: 0989.412.636
- Trưởng Bộ môn GDTC: GVC.ThS. Trần Nho Cương
SĐT: 0917.467.926

CHỨC NĂNG

- Đào tạo Giáo dục Quốc phòng và Giáo dục thể chất cho người học, đề xuất cấp chứng chỉ GDQP-AN và Giáo dục thể chất cho người học.
- Tham mưu tổ chức các hoạt động thể thao, thi đấu thể thao và Hội thao Quốc phòng trong và ngoài Trường.
- Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường về công tác Quốc phòng, quân sự theo quy định của cơ quan Quân sự địa phương.
- Triển khai thực hiện các hoạt động dịch vụ khác liên quan đến Giáo dục Quốc phòng và Giáo dục thể chất sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LÂM NGHIỆP (F- SCHOOL)



Địa chỉ: Khu công phụ Trường Đại học Lâm nghiệp



Email: c3lamnghiep.edu.vn



Điện thoại: 02433723543



Website: //www.facebook.com/thptlamnghiep2018

BAN LÃNH ĐẠO

- Phó Hiệu trưởng phụ trách:

GV.ThS. Lê Khánh Toàn

SĐT: 0983.200.803

- Phó Hiệu trưởng

GV.ThS. Nguyễn Thu Trang

SĐT: 0981.172.089

Định hướng phát triển

- Mục tiêu: Giáo dục và Đào tạo học sinh phát triển toàn diện cả về trí tuệ, đạo đức, nhân cách và thể lực, phát huy tối đa năng lực cá nhân của mỗi học sinh; Xây dựng nhà trường là địa chỉ tin cậy, đáng để học tập và rèn luyện.

- Phương châm: Dạy thật, Học thật, Thi thật và Kết quả thật để hướng học sinh là những người Thực tế, Tử tế và Tinh tế.

- Quy mô đào tạo và tuyển sinh: Nhà trường có quy mô đào tạo khoảng 1.700 học sinh, mỗi năm tuyển khoảng 550 học sinh bao gồm cả hệ THPT và hệ phổ thông Dân tộc nội trú (học sinh thuộc diện chính sách). Phương thức tuyển sinh theo quy định chung của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hà nội; Phạm vi tuyển sinh trong cả nước.



PHẦN 5

VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY

ĐOÀN THANH NIÊN

HỘI SINH VIÊN VÀ

CÁC CÂU LẠC BỘ - ĐỘI NHÓM



VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY

P507
nhà A2



: **Đồng chí Nguyễn Văn Chung**
Chánh Văn phòng Đảng ủy



: **Phòng 507 Nhà A2**



: **chungnv@vnuf.edu.vn**



: **0973.187.077**

- Tiếp nhận hồ sơ và chuyển sinh hoạt Đảng đến và đi cho đảng viên;
- Hướng dẫn người xin vào Đảng viết hồ sơ; hướng dẫn đảng viên dự bị làm hồ sơ chuyển Đảng chính thức;
- Hướng dẫn đảng viên làm hồ sơ, thủ tục đề nghị Thành ủy Hà Nội đổi, cấp mới thẻ đảng viên; cấp lại thẻ đảng viên bị mất, bị hỏng cho đảng viên;
- Phối hợp với Tiểu ban Tuyên giáo Đảng ủy tổ chức, quản lý và đề nghị cấp giấy chứng nhận học lớp đối tượng kết nạp Đảng, giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới;
- Tiếp nhận, phản ánh tình hình của các đảng bộ bộ phận, chi bộ, các đơn vị, các đoàn thể và cán bộ, đảng viên, học sinh, sinh viên, học viên về những việc liên quan đến Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường để giải quyết hoặc trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy giải quyết.



ĐOÀN THANH NIÊN



Trụ sở: Phòng 111 Nhà
A2

SĐT: 02433.720.663

Email:doantruongdhln
@gmail.com

Trang Fanpage: Đoàn
thanh niên trường Đại
học Lâm nghiệp

- Giải quyết các vấn đề liên quan đến Đoàn viên, thanh niên bao gồm: Tiếp nhận, chuyển sinh hoạt đoàn
- Phát triển Đoàn, cấp lại sổ đoàn, chứng nhận đoàn viên
- Nhận xét đoàn viên theo từng năm học, khen thưởng và kỷ luật đoàn viên
- Giới thiệu đoàn viên học lớp nhận thức về Đảng, giới thiệu đoàn viên ưu tú để Đảng xem xét kết nạp
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, tình nguyện, học tập - NCKH theo các liên chi đoàn Khoa/Viện hoặc chi đoàn các lớp SV.



HỘI SINH VIÊN



Văn phòng: phòng 111 nhà A2

Điện thoại: 0967601368

Email: hoisinhviendhln@gmail.com

Fanpage : Hội sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp Việt Nam

(<https://www.facebook.com/hoisinhvien.VNUF>)

- Hội Sinh viên là tổ chức chính trị - xã hội dành cho sinh viên, đại diện cho sinh viên toàn trường.
- Là cầu nối giữa sinh viên với lãnh đạo nhà trường, phản ánh nhu cầu, nguyện vọng của sinh viên, tham gia phản biện, đề xuất các chủ trương, chính sách liên quan đến sinh viên.
- Hỗ trợ tư vấn cho Hội viên – Sinh viên về phương pháp học tập, đời sống xã hội (việc làm, nhà trọ,...)
- Tổ chức các hoạt động hướng đến Sinh viên, hướng đến cộng đồng thông qua các chương trình văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, triển khai phong trào Sinh viên 5 tốt tới toàn thể sinh viên trong trường.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN CHI TIẾT

Truy cập trang Facebook của HSV

<https://www.facebook.com/hoisinhvien.VNUF>



CÁC CÂU LẠC BỘ ĐỘI NHÓM

TRỤ SỞ: PHÒNG 111 NHÀ A2

Trường Đại học Lâm nghiệp hiện tại có 16 câu lạc bộ, đội nhóm đang hoạt động



1. CLB Sách và hành động
2. CLB Ước Mơ Xanh
3. CLB Tiếng Anh
4. CLB Bảo Tồn Thiên Nhiên
5. CLB Green For Future
6. CLB Trái Tim Nhân Ái
7. CLB Đá Cầu
8. CLB Tiêu Sáo
9. CLB Bóng Rổ
10. CLB Vì Môi Trường
11. Nhóm nhảy Genie Crew
12. V.A.M Band
13. CLB Tin Học Lâm Nghiệp
14. CLB Truyền Thông
15. CLB Phim Lâm Nghiệp
16. CLB Nông Nghiệp Hữu Cơ





PHẦN 6

CÁC ĐƠN VỊ HỖ TRỢ ĐÀO TẠO

THƯ VIỆN



Địa chỉ: Tòa nhà T2



Email: thuviendhln@vnuf.edu.vn



Website: [//lib.vnuf.edu.vn](http://lib.vnuf.edu.vn)



Điện thoại: 024.85.88.66.18



<https://www.facebook.com/libvnuf>

BAN LÃNH ĐẠO

- Giám đốc: CVC.TS. Trần Ngọc Thế

Email: thetn@vnuf.edu.vn

SĐT: 0904.068.479

- Phó Giám đốc: CVC.TS. Phạm Lê Hoa

Email: hoapl@vnuf.edu.vn

SĐT: 0947.170.565

Thời gian phục vụ

- Phòng đọc tổng hợp; Phòng đọc luận án, luận văn, khóa luận, báo, tạp chí; Phòng học nhóm; Khu vực tự học...: Mở cửa phục vụ từ Thứ 2 đến Chủ nhật (trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết);

Thứ 2 đến Thứ 6: từ 07:00 đến 19:00

Thứ 7: Sáng 07:00-11:30; Chiều 13:30-17:00

Chủ nhật: Sáng 7:00-11:00

- Phòng mượn giáo trình, bài giảng về nhà; Phòng photo, số hóa, bảo quản tài liệu và các Phòng khác: Mở cửa phục vụ từ Thứ 2 đến Thứ 6

Sáng: 7:30-12:00; Chiều 13:30-17:00

TRẠM Y TẾ



Địa chỉ: Nhà A7



Email: ytcqdhlamnghiep@gmail.com



Điện thoại: 02433.840713

BAN LÃNH ĐẠO

- Trưởng trạm: Bác sỹ. Đỗ Huy Khánh

Email: huykhanhnhn@gmail.com

ĐT: 0988702265

Liên quan đến SV

Khi nhập trường:

- Sinh viên phải mua Bảo hiểm y tế (Theo luật bảo hiểm y tế)
- Sinh viên phải khám sức khỏe vào trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Nên mua bảo hiểm thân thể để được đền bù khi gặp rủi ro, tai nạn, hoặc ốm đau phải phẫu thuật nằm viện.

Trong quá trình học tập tại trường:

- Khi ốm đau sinh viên phải đến Trạm Y tế để được khám bệnh, cấp thuốc theo chế độ hiện hành.

TRUNG TÂM DỊCH VỤ



Địa chỉ: Nhà K14 Khu KTX Trường Đại học Lâm nghiệp



Email: ttdvvnuf@gmail.com



<https://www.facebook.com/TrungtamdichvuVFU>



Điện thoại: 02433.598.366

BAN LÃNH ĐẠO

- Giám đốc: CVC. Nguyễn Quang Giáp
Email: giap171@gmail.com / giapnq@vnuf.edu.vn SĐT: 0971.78.63.68
- Phó giám đốc: CV. Ngô Đức Chiêu
Email: chieutttdv@gmail.com SĐT: 0912.180.712
- Phó giám đốc: CV. Trịnh Nhân Huy
Email: huytrinh878@gmail.com SĐT: 0984.978.679

DỊCH VỤ

- Hàng năm Trung tâm Dịch vụ bố trí chỗ ở cho gần như toàn bộ sinh viên khóa mới. Những sinh viên có hoàn cảnh được ưu tiên, sau khi xếp chỗ ở cho các đối tượng ưu tiên, nếu còn chỗ các sinh viên khác có quyền đăng ký.
- Các phòng của KTX là phòng khép kín, có đầy đủ các điều kiện sinh hoạt chung cho sinh viên như điện, nước, mạng internet, giường tầng...

TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ TIN HỌC



Địa chỉ: Nhà A8



Email: cfi@vnuf.edu.vn



Website: cfi.vnuf.edu.vn



Điện thoại: 024.224.55551

BAN LÃNH ĐẠO

Giám đốc : CVC.ThS. Hoàng Minh Thủy

Email : thuyhm@vnuf.edu.vn

SĐT : 0912.358.853 / 096.14.15.369

CHỨC NĂNG

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng các chương trình ngoại ngữ, tin học.
- Quản lý phôi chứng chỉ, in ấn cấp phát chứng chỉ về ngoại ngữ, tin học.
- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng thi và cấp chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; xúc tiến đào tạo; tư vấn du học; hợp tác quốc tế và dịch vụ về xúc tiến đào tạo và du học thuộc chức năng của Nhà trường.
- Tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ khác có liên quan đến ngoại ngữ, tin học theo quy định pháp luật.

SÁNG THO
trên giảng đường!





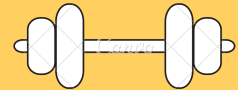
VNUF K64

MỘT NGÀY
CỦA
SINH VIÊN K64





17H00



CÁC HOẠT ĐỘNG THỂ THAO

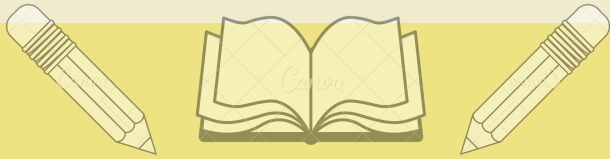
CHẠY ĐỒI - TẬP GYM
BƠI LỘI - ĐÁ BÓNG...



14H00 - LIBRARY

Chọn quyển gì đây?





20H00

AT HOME

VNUF 2019



Cựu sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp du học bốn phương

Nhiều sinh viên trường Đại học Lâm nghiệp, trong đó nhiều sinh viên ngành Quản lý tài nguyên thiên nhiên giành học bổng danh giá học Thạc sĩ, Tiến sĩ của nhiều trường đại học nổi tiếng nước ngoài.

Từ năm 2016 đến đầu năm 2020 đã có hơn 30 sinh viên thuộc các khóa K55, K56, K57, K58 và K59, K60 của trường Đại học Lâm Nghiệp nhận được học bổng học Thạc sĩ tại Đức, Phần Lan, Đan Mạch, Hoa Kỳ, Canada, Nhật Bản và Hàn Quốc.

Đặc biệt 03 sinh viên K55 và K56 sau khi học xong chương trình thạc sĩ đã nhận được học bổng toàn phần học tiến sĩ ở Hoa Kỳ, Nhật Bản, đó là các em, Hứa Huy Luân, Trần Thị Mai Anh học Tiến sĩ tại Hoa Kỳ; Em Đinh Quỳnh Oanh học tiến sĩ ở Nhật Bản.

Chỉ tính riêng trong năm 2018 và đầu năm 2019, đã có 10 sinh viên nhận được học bổng học thạc sĩ tại CHLB Đức, Nhật Bản và Phần Lan.

Đặc biệt, trong các sinh viên được nhận học bổng này, rất nhiều "hot girl và hot boy" nổi bật của Trường.



Chảo Thị Yến K55 thạc sĩ ngành quản lý tài nguyên rừng bền vững của Trường ĐH Gottingen (CHLB Đức) hiện đang làm cho tổ chức PanNature



Nguyễn Nguyệt Anh (K57) tại Đại học British Columbia, Canada (UBC). Cô nhận được học bổng cho 2 năm học thạc sĩ bao gồm Học bổng giành cho sinh viên quốc tế xuất sắc của UBC (International Tuition Award), Học bổng của Khoa Lâm Nghiệp cho sinh viên xuất sắc (UBC Faculty of Forestry Strategic Recruitment Fellowship).



Lê Thị Thúy (K59) - Học bổng Thạc sĩ lâm nghiệp nhiệt đới bền vững (SUTROFOR) chương trình Erasmus Mundus.



*Phạm Thùy Linh (K58) giành được Chương trình học bổng MEXT 2018 bậc
Thạc sỹ - trường Đại học Tsukuba, Nhật Bản*



*Đoàn Thị Minh Thùy (K57) theo học ngành Địa chất và Quy hoạch (Geography
& Planning) tại Đại học Saskatchewan, Canada*



Đinh Quỳnh Oanh và Phạm Vũ Minh đang học tại Đại học Nông nghiệp và Công nghệ Tokyo, Nhật Bản. Sau khi tốt nghiệp Thạc sỹ năm 2018, Oanh đã tiếp tục nhận được học bổng tiến sỹ của Trường. (Các sinh viên chụp ảnh cùng lãnh đạo trường ĐH Lâm Nghiệp và trường Đại học Nông nghiệp và Công nghệ Tokyo, Nhật Bản)



Sinh viên Nguyễn Đức Thắng - K55, Đoàn Thanh Tùng - K56, Hoàng Thế Trung, Vũ Đức Huy - K57, Phan Quốc Dũng, Nguyễn Thanh Tùng - K58 tại CHLB Đức.



Thủ khoa kép Đại học Lâm nghiệp Phan Quốc Dũng giành học bổng 50.000 Euro cho hai năm học quản lý rừng nhiệt đới ở Đức và Đan Mạch



Phan Quốc Dũng từng giành nhiều học bổng du học ngắn hạn, trúng tuyển các chương trình trao đổi, giao lưu ở nước ngoài



**Phạm Như Ngọc, cựu SV ngành Quản trị kinh doanh
đang theo học thạc sĩ tại Nga**

Ngành Quản lý tài nguyên thiên nhiên (Natural Resource Management) là chương trình đào tạo tiên tiến hợp tác giữa Trường Đại học Lâm nghiệp Việt Nam (Vietnam National University of Forestry - VNUF) và trường Đại học Bang Colorado, Hoa Kỳ (Colorado State University -CSU). Ngành này chính thức được triển khai từ năm 2009 tại VNUF. Đây là chương trình đào tạo thuộc Dự án Đào tạo tiên tiến của Chính phủ Việt Nam triển khai từ giai đoạn 2005-2015.

Tại Trường Đại học Lâm nghiệp, ngành Quản lý tài nguyên thiên nhiên (QLTNTN) được giảng dạy bằng tiếng Anh do các giáo sư, chuyên gia của Việt Nam, Hoa Kỳ và quốc tế khác giảng dạy. Sinh viên được giảng dạy các kiến thức và rèn luyện các kỹ năng mới, hiện đại trên thế giới về quản lý tài nguyên thiên nhiên, tài nguyên rừng.

Bên cạnh đó sinh viên còn được trải nghiệm thực tế tại các vườn quốc gia, khu bảo tồn thiên nhiên và các địa bàn phù hợp với nhiều môn học đa dạng.

Theo GS.TS. Trần Văn Chứ - Hiệu Trưởng trường Đại học Lâm nghiệp, trong thời gian tới ngành Lâm nghiệp sẽ có nhiều bước tiến mạnh mẽ nên nhu cầu về nhân lực chất lượng cao là rất lớn. Sinh viên Chương trình tiên tiến không những tự tin về trình độ tiếng Anh mà còn được trang bị đầy đủ kiến thức tốt về quản lý tài nguyên rừng, tài nguyên thiên nhiên ở Việt Nam và trên thế giới, nên họ hoàn toàn có khả năng đáp ứng thị trường lao động trong khu vực ASEAN và thế giới về các lĩnh vực được đào tạo.

4 KỸ NĂNG CẦN CÓ CỦA SINH VIÊN TRONG THỜI ĐẠI 4.0

Ngoài những kiến thức được trang bị trên lớp học, những kiến thức được rèn luyện tại Thư viện và các kiến thức, kỹ năng khi sinh viên tham gia các hoạt động ngoại khóa do Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên tổ chức thì hiện nay các bạn sinh viên cũng cần phải có cho mình những kỹ năng cần thiết để có thể hòa nhập và thành công trong thời đại “Cách mạng công nghệ 4.0”, ngoài trình độ chuyên môn, sinh viên cần phải có những kỹ năng thiết yếu khác: không chỉ là tiếng Anh mà còn có tư duy phản biện, sáng tạo và giao tiếp...

Sinh viên cần những kỹ năng gì trong thời đại 4.0?

Theo như định nghĩa của Tổ chức Đánh giá và Giảng dạy Các Kỹ năng của Thế kỷ 21, gọi tắt là AT21CS (Assessment and Teaching of 21 Century Skills) tại Đại học Melbourne (Úc), kỹ năng của thế kỷ 21 bao gồm 4 nhóm kỹ năng chính.

Thứ nhất là nhóm **kỹ năng công nghệ thông tin và truyền thông (ICT)** như năng lực giải quyết vấn đề dựa trên máy tính và các công cụ công nghệ.

Thứ hai là nhóm các kỹ năng tư duy như sức sáng tạo, tư duy phản biện, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng ra quyết định, và khả năng tự học suốt đời.

Thứ ba là nhóm kỹ năng làm việc như khả năng giao tiếp và hợp tác làm việc theo nhóm.

Cuối cùng là kỹ năng sống (thích nghi) trong xã hội toàn cầu, bao gồm vấn đề ý thức công dân, cuộc sống và sự nghiệp, trách nhiệm cá nhân và xã hội, bao gồm cả vấn đề hiểu biết tính đa dạng văn hóa.

Theo Trung tâm Giáo dục Toàn cầu tại Viện Brookings những kỹ năng của thế kỷ 21 được nhiều nước xác nhận nhất: Giao tiếp; Sáng tạo; Tư duy phản biện; Giải quyết vấn đề.

Trong bài viết này, chúng tôi đề cập đến 4 kỹ năng thiết yếu được nhiều nước xác nhận nhất trên thế giới theo Trung tâm Giáo dục Toàn cầu tại Viện Brookings.

1. Kỹ năng sáng tạo (Creative Skill)

Cũng giống như sự tự tin, sáng tạo là kết quả của một quá trình rèn luyện, học hỏi, phát triển kỹ năng.

Có khả năng sáng tạo, bạn sẽ bẻ gãy tư duy đóng khung (fixed mind), luôn tìm tòi và phát hiện ra các khía cạnh mới của vấn đề, chủ động giải quyết vấn đề hiệu quả hơn.

Sinh viên VNUF luôn được hỗ trợ tối đa để được sáng tạo, phát triển bản thân một cách toàn diện thông qua nhiều hoạt động ngoại khoá, hoạt động được tích hợp trong chương trình giảng dạy...

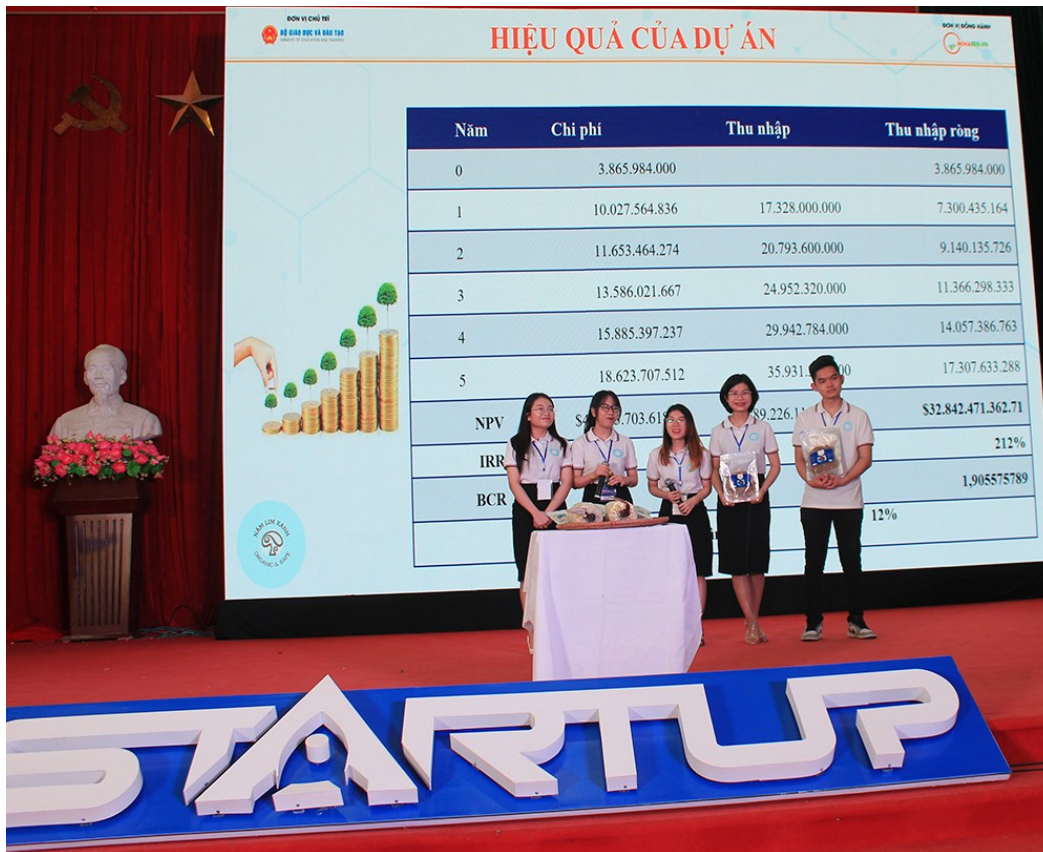


Nhóm dự án "Nấm Lim xanh Việt Nam" thuyết trình trực tiếp trước Ban Giám khảo trong chặng 2 của vòng chung kết cuộc thi "Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" lần thứ 4



Thứ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ngô Thị Minh trao giải Ba cho dự án “Nấm Lim xanh Việt Nam” của sinh viên Trường ĐH Lâm nghiệp





Nhóm dự thi của Trường THPT Lâm nghiệp gồm 04 học sinh tham gia ở các môn hóa học và vi sinh đã đạt giải triển vọng trong Cuộc thi Nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học năm 2021-2022

Trong quá trình học tập, sinh viên VNUF luôn được các giảng viên cho tham gia những bài thảo luận nhằm đẩy mạnh tính sáng tạo của SV. Ngoài việc giảng dạy, VNUF cũng tổ chức các cuộc thi khởi nghiệp về khởi nghiệp trong sinh viên, những cuộc thi sáng tạo ý tưởng về môi trường, thiên nhiên... để đẩy mạnh sự trao đổi về ý tưởng giữa học sinh sinh viên và giảng viên. Đây cũng là một yếu tố quan trọng trong việc thúc đẩy chương trình giáo dục đổi mới sáng tạo trong trường đại học mà VNUF luôn chú trọng phát triển.

2. Kỹ năng Tư duy phản biện (Critical Thinking)

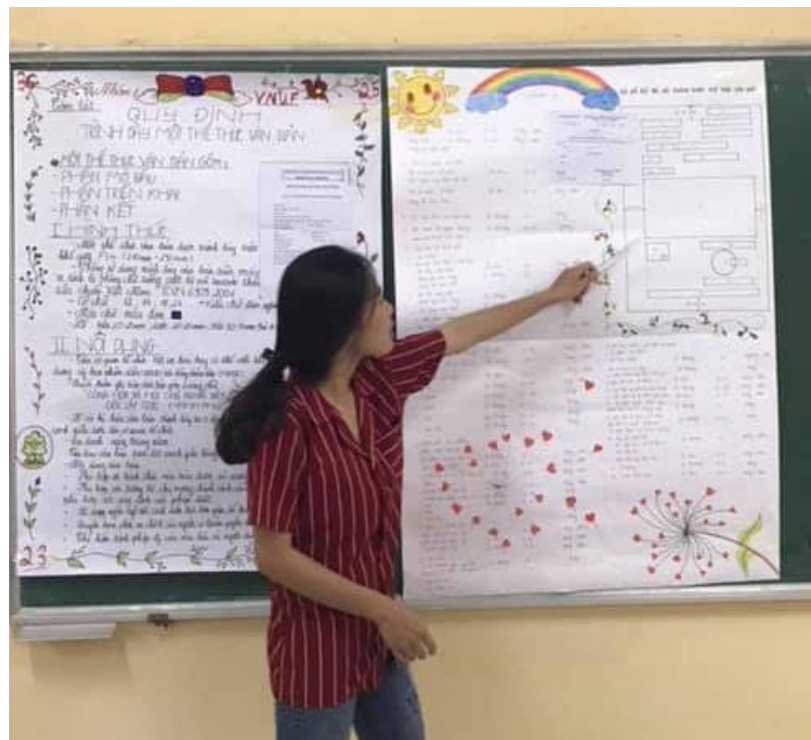
Mặc dù đã xuất hiện từ rất lâu, nhưng gần đây tư duy phản biện mới thật sự được quan tâm tại Việt Nam. Nó cũng chính là một điểm yếu mà rất nhiều người mắc phải. Nói một cách dễ hiểu, khi bạn không có tư duy (tinh thần) phản biện, bạn làm việc như một cái máy, bạn lắng nghe như một con robot. Sếp nói gì bạn làm nấy. Trong cuộc thảo luận, bạn chỉ biết nghe ý kiến của người khác, sau đó làm theo mà không có lập trường hay ý kiến của riêng mình.

Trong thời đại Cách mạng công nghệ 4.0, bạn không thể như 1 cái máy. Bạn phải có ý kiến, quan điểm, tư duy, sự sáng tạo của riêng mình.

Hiểu một cách đơn giản, bạn phải có tư duy chất vấn, đóng góp, phản biện (phản bác) lại những gì bạn cho là có thể khác, có thể có cách giải quyết khác.



Việc rèn luyện tư duy phản biện là vô cùng cần thiết, bởi nhờ có tư duy phản biện, bạn sẽ hình thành thói quen, biết cách tiếp cận vấn đề đa chiều, linh hoạt; có khả năng quan sát, phân tích và nhìn nhận thấu đáo, từ đó dễ thích nghi trước mọi đổi thay trong cuộc sống, công việc.



Ngay từ năm thứ nhất, SV của VNUF được trang bị kỹ năng nghề nghiệp trong một số học phần cơ bản như giao tiếp, máy tính, làm việc nhóm và kỹ năng nghiên cứu khoa học, kỹ năng tự học, quản lí thời gian, tìm kiếm thông tin phục vụ học tập. Đây là những yếu tố để đảm bảo SV có khả năng tiếp thu kiến thức và phát triển nền tảng nghề nghiệp trong giai đoạn sau này. Các kỹ năng này tiếp tục được nâng cao, tích hợp kỹ lưỡng vào từng học phần chuyên ngành trong giai đoạn tiếp theo.

3. Kỹ năng giao tiếp

Trong hầu hết các nghiên cứu về kỹ năng mềm, kỹ năng giao tiếp được chỉ ra như là kỹ năng quan trọng nhất. Kỹ năng giao tiếp bao gồm cả kỹ năng nói và viết – khả năng của bạn thể hiện ở những thứ bạn viết ra và những thứ bạn nói ra. Đây không phải là một phát hiện bất ngờ bởi kỹ năng giao tiếp rất phổ biến. Bạn không thể thực sự thành công trong cuộc sống nếu bạn không giỏi trong việc thể hiện và giải thích mọi thứ.

Đối với ứng viên ngày nay, khả năng giao tiếp là điều cần thiết để nâng cao cơ hội thăng tiến trong sự nghiệp. Bạn cần có khả năng giao tiếp rõ ràng và lịch sự. Điều quan trọng là phải truyền tải thông điệp của bạn qua các cách sao cho mọi người có thể hiểu được.



Nhưng tập trung vào những kỹ năng giao tiếp bị động cũng rất quan trọng. Đó chính là nâng cao kỹ năng nghe của bạn – bạn cần phải biết cách lắng nghe mọi người nói thay vì chỉ chăm chăm đợi đến lượt của mình.

Hơn nữa, kỹ năng giao tiếp cũng bao gồm ngôn ngữ cơ thể. Ngôn ngữ cơ thể của bạn có thể đóng một vai trò quan trọng trong việc mọi người có thể hiểu thông điệp của bạn đến đâu.

4. Kỹ năng giải quyết vấn đề

Công nghệ phát triển nhanh chóng, khiến cho các công việc đơn giản ngày một được tự động hoá nhiều. Để được sẵn đón trong thị trường lao động, người trẻ cần có khả năng giải quyết các vấn đề phức tạp. Đó là khả năng tìm ra được lời giải thuyết phục cho các vấn đề thực tế đòi hỏi tư duy mới mẻ, sáng tạo mà máy móc không thể xử lý được. Ví dụ như lên chiến lược cho nhiều năm tới của công ty, phát triển sản phẩm mới, đề xuất chiến dịch truyền thông sáng tạo...

Tại trường Đại học Lâm nghiệp, với gần 20 câu lạc bộ, đội nhóm, sẽ là nơi để các bạn học tập, trao đổi kinh nghiệm và rèn luyện bản thân tốt nhất.

